

Nuova gestione B.Point SaaS per cambio password (GDPR)

Wolters Kluwer Italia s.r.l. - Tutti i diritti riservati.
Nessuna parte di questi documenti può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o mezzo,
elettronico, meccanico o altri, senza la preventiva autorizzazione di Wolters Kluwer Italia s.r.l.

I manuali/schede programma sono costantemente aggiornate, tuttavia i tempi tecnici di redazione possono comportare che le esemplificazioni riportate e le funzionalità descritte non corrispondano esattamente a quanto disponibile all'utente. L'utente potrebbe avere attive tutte o solamente alcune delle funzioni descritte nel presente documento, per le diverse condizioni commerciali a cui ha aderito.

INTRODUZIONE	4
CASISTICHE	5
a) Obbligo cambio password.	5
b) Cambio password su scelta dell'utente.	6
c) Perdita della password.	7
d) Blocco per più di 5 inserimenti errati.	8
e) Blocco per inutilizzo dell'account.	8

Dalla **rel. 18.10 di B.PointSaaS** sarà attivata una nuova modalità per la gestione del cambio delle password degli utenti.

La nuova gestione fa parte di un percorso di cambiamenti richiesti all'adeguamento necessario a seguito della introduzione delle nuove normative europee **GDPR** : General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679.

Le modifiche che intervengono riguardano **l'autenticazione a due fattori** e le nuove regole di **complessità della password**.

Non è più possibile cambiare la password di una utenza senza aver ricevuto un apposito codice personale temporaneo (link) sulla propria casella email.



Questo implica che **ogni utente DEVE definire un proprio indirizzo EMAIL** nel proprio profilo, senza il quale risulta **IMPOSSIBILE la procedura del cambio password**.

Si ricordano inoltre alcune altre regole già presenti :

- La password dura 90gg dopodichè il software obbliga al suo rinnovo.
- Un account che non accede per 180gg (6 mesi) viene automaticamente bloccato.

La procedura cambio password interviene nei seguenti casi :

- "obbligo cambio password", per problemi amministrativi o per attivazione nuove utenze.
- Scelta dell'utente, che può in qualsiasi momento cambiarsi la password .
- Perdita della password e quindi richiesta di una nuova password.
- Più di 5 inserimenti errati di password.
- Blocco per inutilizzo dell'account.

a) Obbligo cambio password.

L'amministrazione B.Point SaaS ha facoltà di imporre il cambio password all'ingresso dell'applicativo.

Questo regolarmente avviene all'attivazione di una nuova utenza e saltuariamente a seguito di eventi imprevisti quali errori utente od errori applicativi.

In questo caso l'utente riceverà una password temporanea (tipicamente "*cambiam!*") per eseguire il primo accesso all'applicazione, da inserire nella form standard di "Log In" dopo i riferimenti al nome studio e nome utente :

A questo punto possono avvenire due situazioni :

- L'utente NON ha una sua email definita nel profilo utente. In questo caso la procedura di cambio è **impossibile** ed occorre comunicare all'assistenza l'email valida dell'utente in questione. Il tutto è segnalato dalla seguente form:

- L'utente ha una sua email definita nel proprio profilo. In questo caso apparirà il seguente messaggio che indicherà l'avvenuto invio di una email all'indirizzo definito dall'utente:

L'email è inviata dall'indirizzo:

"Servizio_Cambio_Password_BpointSaas@wki.it"

Conterrà un LINK : "**LINK CAMBIO PASSWORD**" che l'utente dovrà selezionare.

Il link ha una durata di **15 minuti**, entro i quali occorre selezionarlo, altrimenti esso scade e l'operazione deve essere ripetuta. Il relativo messaggio è il seguente:

Selezionando il link incluso nella mail, si verrà indirizzati ad una pagina web dove si potrà eseguire il cambio della password.

B.Point SaaS **Gestione Password**

FUNZIONE di CAMBIO PASSWORD

Attenzione ai suggerimenti proposti per la scelta della complessità della password!

Aiutaci a proteggere i tuoi dati !

1. Seleziona una password sufficientemente forte (vedere regole di complessità password)

2. Non salvare la password nel browser e non scriverla su un foglio di carta.

3. Utilizza uno strumento di gestione delle password, a pagamento o gratuito.

4. Utilizza la password solo per questa applicazione e mai per le altre applicazioni cloud.

5. Non lasciare incustodita e accessibile la postazione durante la sessione di lavoro.

6. Non consegnare mai le tue credenziali ad altre persone, per nessun motivo.

7. Effettua con regolarità scansioni anti-malware, ad esempio quelli che registrano ciò che viene digitato sulla tastiera, trasmettendolo agli hacker, e quelli che effettuano la crittografia del disco.

Grazie per aver verificato questi punti e ... cambia spesso la tua password!!

Nome Studio :
testpwd

Operatore :
elena

Nuova Password : (min. 8, max 15 caratteri)

Ridigita Nuova Password :

Email per ricevere comunicazioni ed eventuali password dimenticate :
xxxx@yyyy.com

Conferma cambio password

Visualizza regole complessità password

Attenzione alle **NUOVE regole di complessità della password** imposte dai regolamenti GDPR :

Regole complessità password

1. Lunghezza MINIMA 8 caratteri.
2. Password non coincidente con la precedente.
3. Almeno 1 carattere per ciascuna delle seguenti categorie :
 - o Caratteri maiuscoli (A-Z).
 - o Caratteri minuscoli (a-z).
 - o Numeri da 0 a 9.
 - o Caratteri speciali da scegliere tra : # ? ! @ \$ % ^ & * - +
4. La password non deve contenere il nome utente.

Se si tenta di cambiare 2 volte la password con lo stesso link si riceverà il seguente messaggio :

Gestione cambio Password
LINK SCADUTO o già utilizzato ! impossibile proseguire.

Richiedete nuovamente il cambio password !

b) Cambio password su scelta dell'utente.

Una volta eseguito il login, nel menù Utilità, è disponibile la scelta "Cambio password".

Selezionandola verrà inviato all'indirizzo mail dell'utente il link per poter accedere al pannello di cambio password descritto nel precedente paragrafo.

Utilità

- Cambio password
- Modifica Email
- Lista Manuali
- Info & Assistenza
- Downloads
- Strumenti

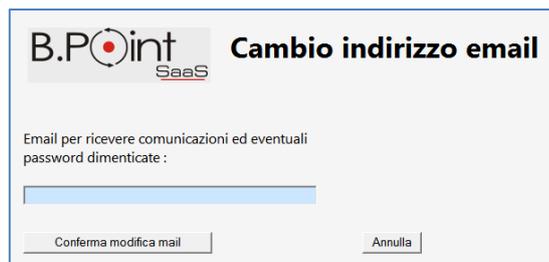
ATTENZIONE : se la email dell'utente non è ancora stata definita, il cambio password NON è più possibile e si otterrà il seguente messaggio:

B.Point SaaS **Gestione Password**

Cambio password per utente : elena

ATTENZIONE ! La mail dell'operatore : **elena** per lo studio : **testpwd** è **ASSENTE !!** E' **obbligatorio** inserirla !

Se la email non è definita è possibile utilizzare la seconda scelta del menù Utilità di cui sopra "Modifica Email" per poterla definire:



c) Perdita della password.

Se non si ricorda più la password o se la si sbaglia, nella form di login apparirà il seguente messaggio che indica quanti tentativi errati di accesso rimangono (massimo 5) e contiene un link (*CLICK qui*) selezionabile per cambiare la password.

Cliccando sul link sarà inviata una mail al proprio indirizzo con le indicazioni per la variazione della password.

Password ERRATA !
1 tentativo rimasto.
Per una nuova password **CLICK qui**

Insistendo a provare con password errate, dopo 5 tentativi, l'utente sarà bloccato e ci si troverà obbligati ad attivare il meccanismo di cambio password utilizzando il link "*CLICK qui*"

Utente BLOCCATO : TROPPI ACCESSI con password ERRATA !
Per una nuova password **CLICK qui**

ATTENZIONE: Se NON si ha una propria email, NON è possibile fruire del meccanismo di recupero della password. Ad ogni tentativo errato si riceverà la seguente segnalazione con il numero di tentativi di accesso rimasti.

Password ERRATA!
Rimangono: **4** tentativi di accesso.

Se si superano i 5 tentativi errati, l'utente sarà bloccato con il seguente messaggio che indica obbligo di contattare assistenza per ricevere supporto.

Utente BLOCCATO : TROPPI ACCESSI con password ERRATA !
contattare **ASSISTENZA** .

Nella richiesta sarà necessario comunicare la Email a cui ricevere le comunicazioni di cambio password.

d) Blocco per più di 5 inserimenti errati.

Come da precedente paragrafo ogni tentativo errato di inserimento password viene segnalato e conteggiato. Dopo il quinto tentativo l'utenza è bloccata.

Se l'utente ha una propria email egli potrà ad ogni tentativo errato attivare il link di cambio password, così come, se l'utenza viene bloccata per troppi accessi errati, sarà sempre possibile ricevere al proprio indirizzo email le indicazioni per cambiare la password.

Viceversa, se l'utente non ha una sua email, al 5 tentativo errato, egli sarà bloccato e dovrà essere chiamata l'assistenza comunicando una email a cui ricevere le indicazioni per il cambio password.

e) Blocco per inutilizzo dell'account.

Trascorsi 180gg l'account dell'utente viene bloccato a prescindere che esista o meno la mail dell'utente.

Lo sblocco può avvenire solo tramite richiesta all'assistenza, ricordando che dovrà essere comunicato l'indirizzo mail dell'operatore da utilizzare per il cambio password, altrimenti l'utenza non potrà essere riattivata.